

**DECRETO ALCALDICIO - Nº 003414**

Casablanca,

19 NOV. 2012

**VISTOS:**

- 1.- Lo establecido en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades modificada por la Ley 19.280 de fecha 16.12.1993
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley Nº 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 4.- Concédase permiso administrativo goce de remuneraciones por ½ jornada tarde del día 19 de Noviembre del 2012, a la funcionaria municipal de Planta: **LORENA GALEA ROJAS**, Cedula de Identidad Nº 14.361.049 - 7, Profesional, Grado 12°.-



**DECRETO:**

- I. Autorízase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de Planta: **LORENA GALEA ROJAS**, Cedula de Identidad Nº 14.361.049 - 7, Profesional, Grado 12°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**María Teresa Salina Vegas**  
Secretario Municipal (S)  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA

## SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Apellido Paterno	GALEA
Apellido Materno	ROJAS
Nombres	LORENA BEATRIZ
Cédula de Identidad	14.361.049-7
Grado	PROFESIONAL GRADO 12
Cargo	ENCARGADA
Unidad Municipal	CENTRO CULTURAL DE CASABLANCA

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	MEDIO DIA PM
Por el (los) día (s)	TARDE DEL LUNES 19 DE NOVIEMBRE
Fecha solicitud	VIERNES 16 NOVIEMBRE

Firma Funcionario (a)



*[Handwritten signature in blue ink]*

V° B° Jefe(a) Directo(a)

V° B° Alcalde

